

THÔNG BÁO

Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026 của Văn phòng đăng ký đất đai

Căn cứ Quyết định số 939/QĐ-VPĐKĐĐ ngày 26/10/2026 của Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào viên chức năm 2026. Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường thông báo Kế hoạch tiếp nhận vào làm viên chức năm 2026, cụ thể như sau:

I. Số lượng, chỉ tiêu tiếp nhận vào làm viên chức

Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận vào viên chức năm 2026: 74 chỉ tiêu, cụ thể như sau:

1. Số lượng, chỉ tiêu chung:

- Địa chính viên hạng III: 29 chỉ tiêu;
- Đo đạc bản đồ viên hạng III: 13 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về tổ chức bộ máy: 01 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về hành chính - văn phòng (hành chính một cửa, tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả, thu phí, lệ phí...): 06 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về tổng hợp (thống kê, báo cáo...): 08 chỉ tiêu;
- Chuyên viên về thống kê: 01 chỉ tiêu;
- Kế toán viên: 08 chỉ tiêu;
- Lưu trữ viên trung cấp: 01 chỉ tiêu;
- Lưu trữ viên: 07 chỉ tiêu.

2. Số lượng, chỉ tiêu cụ thể:

a) Tại các phòng chuyên môn: 18 chỉ tiêu:

- Phòng Tổ chức - Hành chính: 02 chỉ tiêu;
- Phòng Kế hoạch - Tài chính: 04 chỉ tiêu;
- Phòng Kỹ thuật - Đăng ký đất đai: 07 chỉ tiêu;
- Phòng Dữ liệu - Thông tin đất đai: 05 chỉ tiêu.

b) Tại các Chi nhánh: 56 chỉ tiêu:

- Chi nhánh khu vực Buôn Ma Thuột: 06 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Buôn Hồ: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Buôn Đôn: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Cư Kuin: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Cư M'gar: 04 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Ea H'leo: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Ea Kar: 03 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Ea Súp: 01 chỉ tiêu;

- Chi nhánh khu vực Krông Ana: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Krông Bông: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Krông Búk: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Krông Năng: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Krông Pắc: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Lắk: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực M'Đrăk: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Tuy Hòa: 03 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Đông Hòa: 04 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Sông Cầu: 04 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Sông Hinh: 04 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Tây Hòa: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Phú Hòa: 01 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Sơn Hòa: 02 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Đồng Xuân: 04 chỉ tiêu;
- Chi nhánh khu vực Tuy An: 03 chỉ tiêu.

(Chi tiết tại Phụ lục 01, Phụ lục 02 kèm theo)

II. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Đối tượng

Người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại điểm b, điểm đ khoản 1 Điều 15 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, cụ thể:

- Người đang làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị được thành lập theo quy định của pháp luật hoặc theo quyết định của cấp có thẩm quyền phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;
- Người đang ký hợp đồng làm công việc ở vị trí việc làm viên chức tại Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Đắk Lắk.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

- Người có thời gian công tác từ đủ 05 năm trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Thời gian công tác quy định tại điểm này là thời gian công tác liên tục trước khi tiếp nhận tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (không tính thời gian tập sự, thử việc, nếu có), có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc; trường hợp trước khi tiếp nhận có thời gian công tác ở các vị trí việc làm khác nhau quy định tại Mục 1 Phần này hoặc ở vị trí việc làm cán bộ, công chức cấp xã theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 52/2019/QH14 thì được cộng dồn nếu bảo đảm điều kiện về công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

Công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với công việc ở vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận là công việc gắn với chuyên ngành đào tạo, có yêu cầu sử dụng kiến thức, kỹ năng chuyên môn tương ứng với bản mô tả công việc và khung năng lực của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận (nếu có).

- Đáp ứng tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có 01 quốc tịch Việt Nam theo quy định của Luật Quốc tịch;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có lý lịch rõ ràng;
- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu vị trí việc làm của Văn phòng đăng ký đất đai xác định;
- h) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc; đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang trong thời gian thi hành quyết định kỷ luật, đang trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định của Đảng và của pháp luật;
- Thuộc một trong các trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức theo quy định của pháp luật về hoạt động nghề nghiệp.

4. Đăng ký dự tuyển

- Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển 01 vị trí tuyển dụng trong kỳ tuyển dụng;
- Nếu người dự tuyển đăng ký từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên trong kỳ tuyển dụng hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai hồ sơ dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì không triệu tập tham gia dự tuyển hoặc huỷ bỏ kết quả tuyển dụng.

5. Ưu tiên trong tiếp nhận

5.1. Đối tượng và điểm ưu tiên:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số; sĩ quan quân đội, quân nhân chuyên nghiệp phục viên; sĩ quan, hạ sĩ quan Công an nhân dân xuất ngũ; người làm công tác cơ yếu chuyên ngành; học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị; con của người hoạt động cách mạng trước ngày 01 tháng 01 năm 1945, con của người hoạt động cách mạng từ ngày 01 tháng 01 năm 1945 đến ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con của Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con của Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân; công nhân, viên chức quốc phòng thôi việc còn trong độ tuổi lao động; đội viên thanh niên xung phong, trí thức trẻ tình nguyện đến công tác tại các khu kinh tế quốc phòng sau khi hoàn thành nhiệm vụ tham gia dự án: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vấn đáp tại vòng 2 theo quy định.

III. Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

1. Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo thông báo này);

b) Sơ yếu lý lịch cá nhân theo quy định hiện hành được lập trong thời hạn 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và giấy tờ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến tiếp nhận;

d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác;

đ) Bản sao các quyết định, giấy tờ liên quan đến thời gian làm việc như: Quyết định tuyển dụng, quyết định thôi việc, quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc hợp đồng lao động, quyết định lương, sổ BHXH và các hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động...

e) Phiếu lý lịch tư pháp số 1 (đối với các trường hợp trong hồ sơ trước đây chưa có);

g) Bản sao các giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có);

h) Ba (03) phong bì có dán tem ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận (thí sinh hoặc thân nhân); ba (03) ảnh (cỡ 04cm x 06cm) chụp trong thời gian gần nhất từ 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

* Một số lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu dự tuyển không được tẩy xóa và phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu.

- Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng vào một túi đựng hồ sơ có kích thước 250 x 340 x 5mm (Bì ngoài túi đựng hồ sơ ghi rõ thành phần hồ sơ và sắp xếp thành phần hồ sơ theo đúng trình tự tại khoản 1 mục III).

- Không trả lại hồ sơ đối với những người đăng ký không đủ điều kiện tiếp nhận vào viên chức và những người không trúng tuyển.

- Khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, bộ phận tiếp nhận có trách nhiệm kiểm tra thành phần hồ sơ dự tuyển theo Thông báo này. Nếu không đủ thành phần hồ sơ thì trả lời rõ lý do không tiếp nhận và trả ngay cho người nộp; khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển phải có Giấy biên nhận và không thu phí dự tuyển.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ là 30 ngày làm việc, kể từ ngày 01/11/2026 đến hết ngày 11/12/2026, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

3. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ

Người dự tuyển nộp hồ sơ tại Văn phòng đăng ký đất đai địa chỉ số 46 Phan Bội Châu, phường Buôn Ma Thuật, tỉnh Đắk Lắk.

4. Phí dự tuyển: Không.

IV. Trình tự thực hiện tiếp nhận vào viên chức

Thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Nghị định số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 của Chính phủ; Quyết định số 874/QĐ-BNV ngày 22/7/2026 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ lĩnh vực viên chức thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Nội vụ, cụ thể:

Bước 1. Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch; Ban Giám sát.

Bước 2. Hội đồng kiểm tra, sát hạch, thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng chứng chỉ của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận.

- Báo cáo Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai về kết quả kiểm tra, sát hạch;

Bước 3. Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai ra quyết định trúng tuyển, thông báo kết quả cho người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký để người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ.

Bước 4. Ký kết Hợp đồng làm việc.

1. Hình thức và nội dung sát hạch

- Hình thức sát hạch: Vấn đáp;

- Thời gian: Không quá 30 phút/thí sinh (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);
- Nội dung: Tổ chức sát hạch về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận;
- Thang điểm: 100 điểm;
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vấn đáp.

2. Thời gian và địa điểm sát hạch

- Thời gian: Dự kiến thực hiện trong Quý IV năm 2026 và Quý I năm 2027.
- Địa điểm: Tại Văn phòng đăng ký đất đai, địa chỉ số 46 Phan Bội Châu, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là nội dung Thông báo về việc tiếp nhận vào viên chức năm 2026 của Văn phòng đăng ký đất đai. Các cá nhân có nguyện vọng, đề nghị truy cập vào Trang thông tin điện tử của Sở Nông nghiệp và Môi trường (địa chỉ: <https://snnmt.daklak.gov.vn>); hoặc liên hệ trực tiếp tại Văn phòng đăng ký đất đai, địa chỉ: Số 46 Phan Bội Châu, phường Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk; điện thoại 02623.508.111 để biết thêm chi tiết./.

Nơi nhận:

- Sở NN&MT (báo cáo);
- Trang TTĐT Sở NNMT;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Đắk Lắk;
- Lãnh đạo VPĐKĐĐ;
- Các Phòng, Chi nhánh trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Xuân Phương